EMPRESA **EXCELENTE**

Los mejores artículos técnicos del blog de ISOTools Calidad y Excelencia

2023

OCTUBRE

- Gobierno Corporativo
- Gestión integral de riesgos
- Cumplimiento normativo
- Health, Safety & Environment

Grupo ESGinnova

ISOTools EXCELLENCE

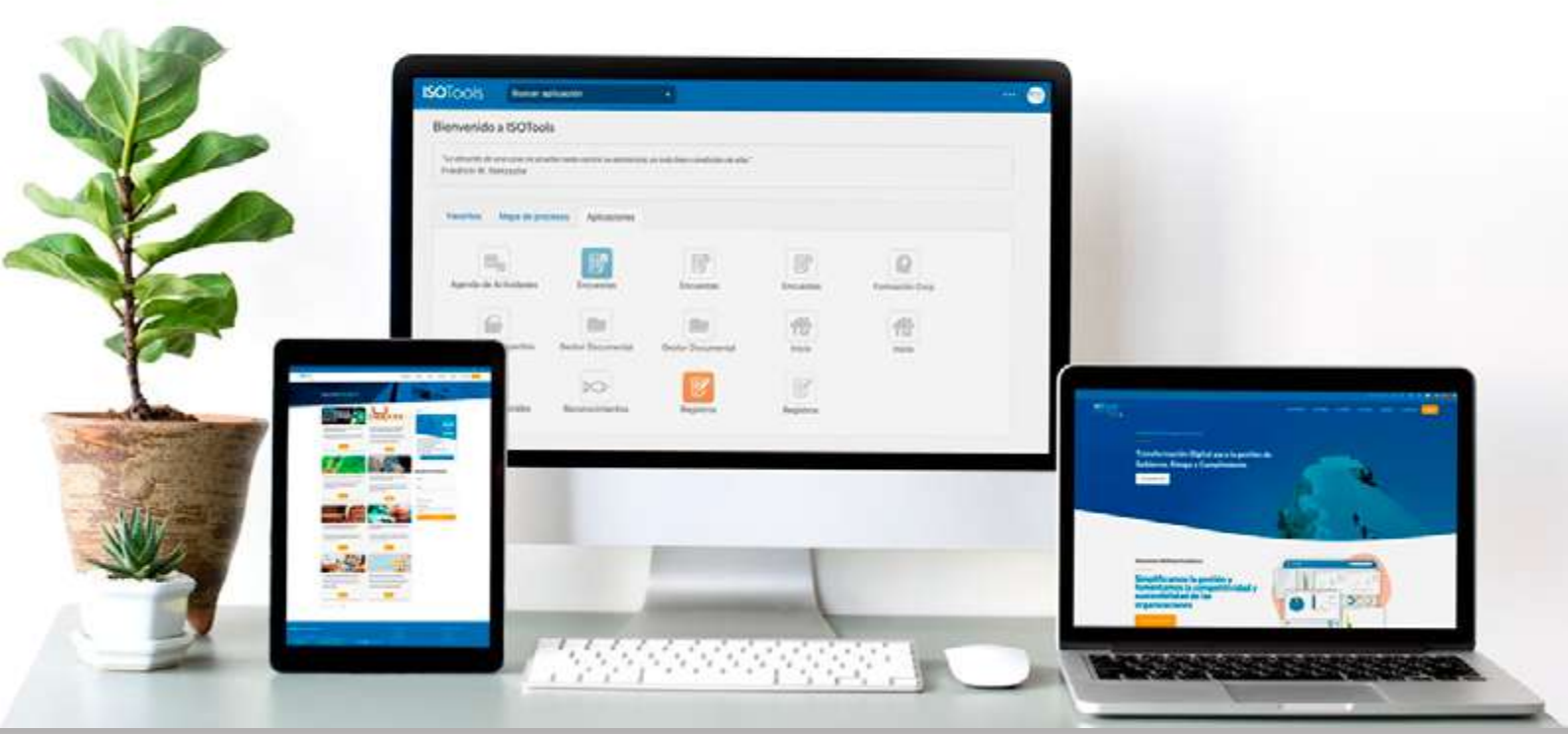
Índice

Índice

El camino hacia la Excelencia

Somos una empresa consultora que ayuda a las organizaciones comprometidas con la **calidad y la excelencia** a:

Optimizar sus modelos y sistemas de gestión, aportando soluciones innovadoras para la gestión de la estrategia, los procesos y las personas. Facilitando su aplicación, haciéndolos accesible, ágiles y medibles, y aportando resultados en el corto plazo, gracias a una plataforma tecnológica de desarrollo propio llamada **ISOTools.**



Servicio de llave en mano

Para que el el software pueda ser implementado y mantenido de forma rápida y sin incidencias, ofrecemos esta lista de servicios y servicios complementarios a todos nuestros clientes:

Capacitación

Los consultores expertos de ISOTools Excellence ofrecen una formación personalizada a los clientes para que se familiaricen rápidamente con el manejo del software.

Soporte

Contamos con profesionales disponibles a través de vía telefónica y online para resolver cualquier duda / incidencia que pueda surgir acerca del uso de la herramienta.

Consultoría

Nuestro equipo de consultores puede ayudarle a sacarle el máximo partido a ISOTools Excellence en su organización, antes, durante y después de la implementación.

Integración

Puede convivir con otras aplicaciones que ya estén funcionando en tu organización. Dispone de mecanismos para cambio de datos con soluciones de otros proveedores.

Adaptaciones

Toda organización posee sus particularidades, que muchas veces son la razón de la eficiencia de sus procesos. Por ello, ofrecemos la posibilidad de desarrollos a medida.

Migración de datos

El proceso de migración de datos tiene como objetivo principal importar a ISOTools Excellence los datos de su sistema de gestión actual.

Una herramienta a la medida de su organización

Estamos ante un sistema modular y altamente parametrizable, que se adapta a las necesidades de cada organización. Cuenta con un módulo base que sirve como cimiento de otros módulos de soluciones que cubren distintas áreas, pensados para facilitar y agilizar la gestión de gobierno, riesgo y cumplimiento. Sea cual sea su sector.

ISOTools Excellence aporta resultados en el corto plazo

Optimización del tiempo

50%
Menos de tiempo de resolución de una acción correctiva

20%
Menos de tiempo de preparación de las reuniones de gestión

75%
Menos de tiempo dedicado a recopilar y tratar indicadores

Optimización de los costes

90%
Menos de intercambios de documentación física entre sedes y dptos.

75%
Menos de costes indirectos derivados de la gestión documental

ROI
1-2 AÑOS
La inversión se rentabiliza entre el primer y el segundo año

Optimización del rendimiento

25%
Más de optimización en el sistema de gestión tras la etapa de consultoría

4
VECES
Más capacidad de resolución de problemas del sistema de gestión

100%
Más de trabajadores implicados en la gestión del sistema

Política del SST según ISO 45001

Garantizando un Ambiente de Trabajo Seguro

La **seguridad y la salud en el trabajo** son cuestiones fundamentales para cualquier empresa que busque operar de manera eficiente y responsable. La **norma ISO 45001** establece los **estándares internacionales** para la gestión de sistemas de seguridad y salud en el trabajo (SST). Además, proporciona un **marco sólido** para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable. En este artículo, exploraremos en detalle el concepto de la **Política del SST según ISO 45001 y su importancia para las organizaciones**.

¿Qué es la Política del SST según ISO 45001?

La Política del SST es un **componente central de un sistema de gestión de seguridad y salud** en el trabajo basado en la norma ISO 45001. Esta política es una declaración de **compromiso de la alta dirección de la organización con la protección de la seguridad**

y la salud. Por tanto, debe ser un documento claro y conciso que establezca los principios fundamentales y los objetivos generales de la organización en relación con el SST.

Componentes Clave de la Política del SST

Compromiso de la Alta Dirección: La política debe reflejar el compromiso de la alta dirección de la empresa en la mejora continua de la seguridad y salud en el trabajo.

Cumplimiento Legal y Normativo: Debe comprometerse a cumplir con todas las leyes y regulaciones pertinentes relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.

Objetivos Medibles: La política debe establecer objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un plazo definido (conocidos como objetivos SMART) para guiar las acciones de la organización.

Participación de los Empleados: Debe incluir un compromiso con la participación activa de los empleados en la identificación de peligros, la evaluación de riesgos y la implementación de medidas preventivas.

Comunicación: Debe abogar por una comunicación abierta y efectiva en todos los niveles de la organización en relación con la seguridad y salud en el trabajo.

Importancia de la Política del SST según ISO 45001

La política del SST desempeña un papel crítico en la implementación exitosa de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Gestión de malware con ISO 27001. ¿Cómo hacerlo correctamente?

Seguridad cibernética

En la **era digital actual**, donde la información y los **sistemas informáticos son esenciales para las operaciones comerciales**, la seguridad cibernética se ha convertido en una preocupación crucial. La **gestión de malware**, uno de los principales desafíos en este campo, requiere enfoques sistemáticos y eficaces. Aquí es donde entra en juego **la norma ISO 27001**, un estándar internacionalmente reconocido para la gestión de **seguridad de la información**. En este artículo, exploraremos cómo se puede implementar correctamente la gestión de malware utilizando el marco de ISO 27001.

La norma ISO 27001 establece un enfoque integral para la gestión de la seguridad de la información en una organización. Proporciona un conjunto de pautas y mejores prácticas para

identificar, evaluar y mitigar los riesgos relacionados con la seguridad de la información, incluido el malware. La implementación de ISO 27001 implica la creación de un **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)** que sigue un ciclo de mejora continua: el conocido ciclo **PDCA** (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar).

Identificación de Amenazas de Malware

El primer paso en la gestión efectiva de malware según ISO 27001 es la identificación de las amenazas de malware específicas que podrían afectar a la organización. Esto implica llevar a cabo una **evaluación exhaustiva de los sistemas, redes y activos de información en busca de posibles vulnerabilidades**. Una vez identificadas estas amenazas, se procede a analizar su impacto potencial y su probabilidad de ocurrencia.

Evaluación de Riesgos

Con las amenazas de malware identificadas, es hora de evaluar los riesgos. Esto implica asignar una **puntuación de riesgo a cada amenaza en función de su impacto potencial y probabilidad**. Esta evaluación ayuda a priorizar qué amenazas deben abordarse primero y de qué manera. La norma ISO 27001 proporciona directrices claras sobre cómo calcular y asignar estos valores de riesgo.

Selección de Medidas de Control

Una vez que se han evaluado los riesgos, es necesario seleccionar las medidas de control adecuadas para mitigarlos. Estas medidas pueden incluir la **implementación de firewalls, sistemas de detección y prevención de intrusiones, antivirus actualizados y software de seguridad en general**.

Tipos de certificaciones laborales que puede obtener tu empresa

Normas ISO

La **ISO (International Organization for Standartization)** es una organización de carácter internacional que nació a mediados del siglo pasado con un **fin** concreto: **estandarizar una serie de normas para crear un marco común internacional de referencia.**

Con este propósito, la organización ha ido u**nificando criterios y produciendo normas que garanticen la seguridad y calidad de los procesos, productos y servicios,** por medio de una certificación de carácter voluntario, que avala que se cumplen los requisitos establecidos.

Los estándares ISO no son normas obligatorias que hay que cumplir de manera estricta. Estas **son voluntarias**, es la empresa

quien decide implementarla, **y proporcionan una serie de directrices**, especificaciones y requisitos para guiar a las empresas en su implementación.

Estas normas **responden a necesidades planteadas por el mercado**, tanto empresas como consumidores, y **son desarrolladas por un comité compuesto por expertos**, quienes **basándose** en sus conocimientos y **experiencias de éxito**, componen la norma, que deberá ser votada y aprobada por los miembros de la ISO.

En la actualidad, ISO cuenta con la participación de 163 países y ha desarrollado más de 19.500 **normas internacionales** dirigidas al mundo empresarial.

La obtención de esta certificación es voluntaria, las empresas pueden desarrollar su gestión acorde a las **directrices de ISO** y no solicitar el correspondiente certificado.

Sin embargo, la certificación es el único medio de demostrar que cumple con los **estándares ISO** y garantizar la seguridad y calidad de los procesos, productos y servicios de la empresa.

Tipos de certificados

Los **certificados** son documentos que avalan un hecho, en este caso, **garantizan que se cumplen con los estándares establecidos en una normativa ISO concreta.** Sin embargo, algunas de las normas ISO no son certificables, es decir, su cumplimiento no conlleva la obtención de este reconocimiento.

Empresas Alimentarias y la ISO/TS 16949

ISO/TS 16949

La ISO/TS 16949 es una norma encaminada a fabricación de piezas en serie y de recambio del sector automovilístico. Dicha norma regula la gestión de la calidad dentro del sector del automóvil.

Como se ha explicado en el párrafo anterior, la norma va encaminada al sector del automóvil, pero también se puede aplicar en las empresas alimentarias.

El **sector alimentario** es aquel sector que se encarga de cada uno de los procesos que tiene asociación con la cadena alimentaria. El sector alimentario se compone de las siguientes fases:

- Recepción
- Provisión

- Procesamiento
- Mantenimiento
- Servicio

La norma **ISO/TS16949** puede aplicarse en alguna de las fases mencionadas. Por ejemplo, cuando se lleva a cabo el transporte de las materias primas o de los alimentos que son empleados en las empresas del sector alimentario, tenemos que garantizar que estos transportes son fiables y tienen calidad para llevar a cabo su trabajo.

Debido a esto, el número de organizaciones del sector alimentario que están implantando la **ISO/TS-16949** es cada vez mayor, ya que son consecuentes de que hoy en día, la calidad en los transportes de sus inputs es algo muy importante. Con la adopción de la **ISO/TS 16949** a las empresas del sector alimentario tienen las siguientes ventajas:

Aumento de los costes de recuperación.Disminución o ausencia de la productividad.Evitan costes externos añadidos.Disminución de las consecuencias sociales.Incremento de los costes económicos y/o humanos.Con el estándar **ISO/TS16949,** las empresas alimentarias van a:

- Conseguir un incremento de la confianza en la calidad de sus proveedores.Incremento de la calidad de sus productos y de los procesos de la cadena alimentaria.
- Introducir sistemas de calidad que sean internacionales, los cuales serán uniformes y comunes.

¿Qué es ISO?

Organización Internacional de Normalización (ISO)

La **Organización Internacional de Normalización (ISO)** es una entidad conocida por el público en general, y que **desempeña un papel fundamental en diversos aspectos de nuestras vidas**. En este artículo, exploraremos en detalle qué es ISO, por qué es importante y cómo sus estándares afectan tanto a las empresas como a los consumidores.

¿Qué es ISO?

ISO son las siglas de la Organización Internacional de Normalización, del inglés "International Organization for Standardization". Contrario a lo que su nombre podría sugerir, **no es una sigla que corresponde a las palabras en inglés, sino que proviene del griego "isos," que significa "igual."** Esta elección de nombre refleja el propósito principal de la organización: **desarrollar estándares internacionales que aseguren la igualdad y la calidad en productos, servicios y sistemas en todo el mundo**.

Historia de la ISO

El conjunto de normas fueron **fundadas en 1947 y tienen su sede en Ginebra, Suiza**. Su creación se debió a la necesidad de estandarizar productos y procesos para **facilitar el comercio internacional después de la Segunda Guerra Mundial**. Desde entonces, la ISO ha crecido y se ha convertido en una **red global de expertos técnicos y organismos nacionales de normalización de más de 160 países**.

Importancia de la ISO

Esta certificación desempeña un papel crucial en la **mejora de la calidad, la seguridad y la eficiencia en una variedad de sectores**. Sus estándares ayudan a las organizaciones a lograr la **excelencia, a reducir los riesgos y a cumplir con regulaciones y requisitos específicos**. Esto se traduce en beneficios tangibles tanto para las empresas como para los consumidores.

Áreas Clave de Normas ISO

- La ISO ha desarrollado una amplia gama de estándares que abarcan prácticamente todos los aspectos de la vida moderna. Algunas de las **áreas** clave incluyen:

- **Gestión de la Calidad**: **ISO 9001**: Este estándar es ampliamente utilizado por empresas para mejorar la calidad de sus productos y servicios, aumentar la satisfacción del cliente y optimizar los procesos internos.

La falta de enfoque en la gestión de registros. Un obstáculo en la implementación de ISO 27001

La **gestión de registros es un componente crítico en la implementación exitosa de normas de seguridad de la información como** ISO 27001. Sin embargo, con demasiada frecuencia, las organizaciones no le prestan la atención que merece, lo que puede convertirse en un **obstáculo** importante en su camino hacia la certificación. En este artículo, exploraremos la importancia de la gestión de registros en el contexto de ISO 27001 y analizaremos cómo la falta de enfoque en este aspecto puede tener graves consecuencias.

Para lograr la **certificación ISO 27001**, las organizaciones deben demostrar que han implementado eficazmente un **SGSI** en su entorno. Esto implica una serie de procesos y controles que abarcan

desde la identificación de activos de información crítica hasta la gestión de riesgos y la capacitación del personal en seguridad de la información.

El papel crucial de la gestión de registros

Dentro de este panorama, la gestión de registros desempeña un papel crucial. Los registros de seguridad de la información documentan la implementación y el funcionamiento del SGSI de una organización. Estos registros pueden incluir **auditorías internas, revisiones de políticas y procedimientos, incidentes de seguridad, pruebas de penetración, evaluaciones de riesgos** y más. La gestión adecuada de estos registros no solo es un requisito de ISO 27001, sino que también proporciona una evidencia crítica para demostrar la conformidad con la norma.

Los desafíos de la gestión de registros

A pesar de la importancia de la gestión de registros, muchas organizaciones enfrentan desafíos significativos en este aspecto.

Falta de procesos claros

Una de las razones principales por las que las organizaciones luchan con la gestión de registros es la falta de procesos claros y definidos. Sin procedimientos adecuados para la captura, el almacenamiento y la retención de registros, **es fácil que la información crítica se pierda o se vuelva inaccesible**.

Con **ISOTools**, su organización puede avanzar con confianza hacia la **certificación ISO 27001** y fortalecer su postura de seguridad de la información.

QUIERO SEGUIR LEYENDO ESTE ARTÍCULO

¿Cómo superar los desafíos en la gestión de residuos en ISO 14001?

Gestión de residuos para el cumplimiento de ISO 14001

El llevar a cabo la gestión de residuos para el cumplimiento de **ISO 14001** puede ser un **desafío** para la organización, ya que amerita cumplir con **aspectos normativos y legales**, además de requerir conocimiento en la identificación y tratamiento de los distintos residuos que se pueden generar en los procesos.Es fundamental que la **alta dirección tome el liderazgo de los procesos verificando el correcto cumplimiento** en la gestión de residuos, además, concientizar y motivar a la organización de la importancia en su cumplimiento.

Superar los desafíos en la gestión de residuos en ISO 14001 puede ser un proceso complejo, sin embargo, **definiendo correctamente los procesos y las medidas a seguir** se puede lograr una gestión efectiva y responsable, cumplimiento los requisitos legales.

A continuación, se mencionarán algunos de los desafíos que se deben superar para la gestión correcta de los residuos en ISO 14001:

Identificación y clasificación de los residuos:

Es importante que la organización identifique y clasifique de manera correcta los residuos que se puedan generar en sus operaciones para que sean **gestionados y eliminados correctamente**, por lo que es fundamental que tener **sistemas de segregación y almacenamiento adecuados** para los distintos tipos de residuos generados, evitando mezclarlos y facilitando su manejo o disposición.Una vez identificados y clasificados los residuos se debe asegurar el cumplimiento correcto de las **regulaciones ambientales para su desecho**, por lo que es importante buscar servicios de tratamiento autorizados y confiables.

Conocer la legislación y regulación vigente:

La organización se debe informar constantemente respecto a leyes y regulaciones locales e internacionales relacionadas con la gestión de residuos que puedan aplicar en la organización para **cumplir las normas y evitar problemas legales y ambientales**.

Jerarquizar la gestión de residuos:

Es importante jerarquizar la gestión de los residuos, priorizando la realización de acciones como, por ejemplo, la **reducción en la fuente, la reutilización, el reciclaje**, etc., antes de recurrir a buscar la eliminación de forma externa para evitar costos asociados.

Cómo gestionar eficientemente los requisitos legales y reglamentarios en ISO 14001

Marco sólido para que las empresas

La **norma ISO 14001** es un estándar internacional ampliamente reconocido para la **gestión ambiental** en las organizaciones. Esta norma proporciona un marco sólido para que las empresas establezcan y mantengan sistemas de gestión ambiental efectivos. Uno de los aspectos fundamentales de ISO 14001 es la gestión de los **requisitos legales y reglamentarios relacionados con el medio ambiente**. En este artículo, exploraremos la importancia de gestionar eficientemente estos requisitos en el **contexto** de ISO 14001 y ofreceremos **consejos prácticos sobre cómo hacerlo**.

La gestión eficiente de los requisitos legales y reglamentarios es esencial para el éxito de un **sistema de gestión ambiental basado en ISO 14001**. Estos requisitos son las leyes, regulaciones y normativas que una organización debe cumplir en **relación con sus actividades, productos o servicios que puedan tener un impacto ambiental**. Asegurarse de cumplir con estos requisitos es crucial para evitar multas, sanciones legales y daños a la reputación de la empresa.

Además, cumplir con los requisitos legales y reglamentarios es una parte integral de la responsabilidad social corporativa y la sostenibilidad. Las organizaciones que operan de manera responsable desde el punto de vista ambiental no solo cumplen con la ley, sino que también contribuyen al bienestar de la sociedad y del planeta.

Paso 1: Identificación de los requisitos legales y reglamentarios

El primer paso para gestionar eficientemente los requisitos legales y reglamentarios en ISO 14001 es identificarlos de manera precisa. Esto implica realizar un **análisis exhaustivo de todas las leyes, regulaciones y normativas** que son aplicables a las operaciones de la organización y que puedan tener un impacto en el medio ambiente.Para llevar a cabo esta identificación, es importante establecer un **proceso sistemático**. Esto puede incluir la revisión de documentos legales, la consulta de fuentes de información gubernamentales, la participación en asociaciones sectoriales y la colaboración con expertos legales o consultores ambientales. La organización debe **mantener una lista actualizada de todos los requisitos** identificados para garantizar su seguimiento continuo.

ISOTools celebra un evento de vanguardia: Explorando el impacto global de la IA en SST

Será transmitido de forma gratuita y online

Madrid, 16 de octubre de 2023 - **ISOTools Excellence** se preparó para celebrar junto con **HSETools** un **evento** de gran relevancia en el ámbito de la **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**. El webinar, titulado "**Gestión HSE y Transformación Digital: Explorando el Impacto Global de la Inteligencia Artificial en Seguridad y Salud en el Trabajo**", marcó un **hito** en la exploración de cómo la **Inteligencia Artificial (IA)** está **revolucionando** la forma en que las organizaciones **gestionan la seguridad y la salud en el trabajo**. Este evento no solo es una oportunidad para conocer las últimas tendencias en este campo, sino que también pone de **manifiesto la capacidad de ISOTools para mantenerse a la vanguardia de la innovación en el sector**.

Compromiso con la excelencia y la mejora continua

ISOTools, con más de dos décadas de experiencia en la industria, se ha destacado por su **compromiso con la excelencia y la mejora continua en la gestión de procesos empresariales**. La plataforma ha demostrado una y otra vez su capacidad para **adaptarse a las cambiantes demandas del mercado** y aprovechar las **tecnologías** más avanzadas para ofrecer soluciones efectivas a sus clientes.

El evento pondrá en valor a **HSETools**, otra de las líneas de negocio pertenecientes al **Grupo ESG Innova** que se especializa en soluciones de **gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**. Con la integración de la IA en estas soluciones, HSETools se posiciona como un **referente en la industria, brindando a las organizaciones las herramientas necesarias para garantizar entornos de trabajo seguros y saludables**.

En el **corazón de esta revolución y el impacto global de la IA se encuentra HSETools**. Esta plataforma está especializada en la **gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo** que forma parte de la familia de soluciones de ISOTools. HSETools ofrece una serie de **beneficios** a las organizaciones que la convierten en una **elección excepcional** para las organizaciones que buscan garantizar entornos de trabajo seguros y saludables:

Innovación basada en la IA: HSETools integra la Inteligencia Artificial en su plataforma para analizar datos de seguridad y salud en tiempo real. Es decir, esto permite identificar riesgos potenciales de manera proactiva y tomar medidas preventivas antes de que se conviertan en problemas mayores.

¿Qué es un mapa de procesos?

Cuadrante que guía a las organizaciones en la comprensión y mejora de sus operaciones a nivel interno

Este componente, a menudo subestimado pero esencial, se instituye como el **cuadrante que guía a las organizaciones** en la comprensión y mejora de sus operaciones a nivel interno. En este apartado, exploraremos en profundidad qué es un mapa de procesos, cómo funciona y por qué se ha convertido en un **pilar indispensable para los logros de objetivos** organizacionales y la **satisfacción de los clientes**. Desde su definición hasta su aplicación práctica, desentrañaremos los **misterios detrás de esta herramienta** que se ha convertido en la piedra angular de la **gestión empresarial moderna**.Los mapas de procesos son una herramienta fundamental en la gestión empresarial. Estas representaciones visuales de los procesos organizacionales permiten a las empresas **comprender, analizar y mejorar sus operaciones de manera más eficiente y efectiva**. En este artículo, exploraremos en detalle qué es un mapa de procesos, por qué es importante y cómo se crea uno.

Un mapa de procesos es una **representación gráfica de un proceso o conjunto de procesos en una organización**. Estos mapas proporcionan una **vista visual de cómo se llevan a cabo las actividades dentro de un proceso**, desde el inicio hasta la finalización. Los mapas de procesos utilizan **símbolos, diagramas de flujo y otras herramientas visuales** para ilustrar las distintas **etapas, tareas, decisiones y flujos de información** involucrados en un proceso específico.

Importancia de los Mapas de Procesos

Los mapas de procesos desempeñan un papel crucial en la gestión empresarial por varias razones:

Claridad y comprensión

Los mapas de procesos ofrecen una **representación clara y comprensible de cómo funcionan los procesos en una organización**. Esto ayuda a los empleados a comprender mejor sus roles y responsabilidades, así como a identificar áreas donde se pueden realizar mejoras.

Identificación de ineficiencias

Al mapear los procesos, las empresas pueden identificar fácilmente las **ineficiencias, cuellos de botella y actividades redundantes**. Esto permite la optimización de los procesos, lo que puede llevar a una mayor eficiencia operativa y ahorro de costos.

ISO 27001. También para información de carácter personal

Información de carácter personal

La información es un conjunto de datos que se ordenan para desarrollar y crear un mensaje que se transmite de persona a persona con el fin de hacer entender o comprender algo en específico que le permita tomar acciones.

Estas acciones pueden ser positivas o negativas dependiendo del receptor, para ello a través de la historia han existido **varios canales para compartir la información.** El primero según la evolución consiste en la comunicación por medio de señales; luego al hombre conocer la escritura y la pintura se comunica información personal a través de dibujos o escritos que reposan en piedras o papiros en cavernas y pirámides para los primeros y bibliotecas para los segundos.

El estudio de varios matemáticos y filósofos, evolución a la creación de herramientas poderosas como la televisión y la radió donde se transmite información con frecuencia. Entre estos el matemático e ingeniero Claude E Shannon quien es la persona que elabora las bases matemáticas de la teoría de la información e infunda las bases a la **revolución de las tecnologías de la información** y la comunicación haciendo así nacer la **ciencia de la computación o la ingeniería informática.**

Con la llegada del internet, fibra óptica y demás elementos derivados el **flujo de información y datos personales** son elemento a la orden del día no solo para las organizaciones, sino para todas aquellas personas que desean contar con información de carácter personal de otras personas.**Se le llama información personal a** los elementos que se encuentran dentro de diferentes grupos tales como: Datos especialmente protegidos, datos de carácter identificativo, datos de características personales, datos de información social, datos de formación profesional y académica, datos laborales, datos comerciales, datos económicos y financieros entre otros.

Debido a todo ello la **Norma ISO/IEC 27001:2013 de seguridad de la información,** cuyo enfoque es a la **protección y gestión de los datos**, abarca también la información de carácter personal y los hace en primera medida a través de sus **principios fundamentales de la norma correspondientes a confidencialidad, integridad y disponibilidad** de los activos de información. En este caso para la protección de los datos personales hará referencia a **todos los elementos en los cuales se encuentre información de carácter personal y realizará el proceso de su gestión.**

Control interno para la certificación SOX

La certificación SOX (Sarbanes-Oxley Act)

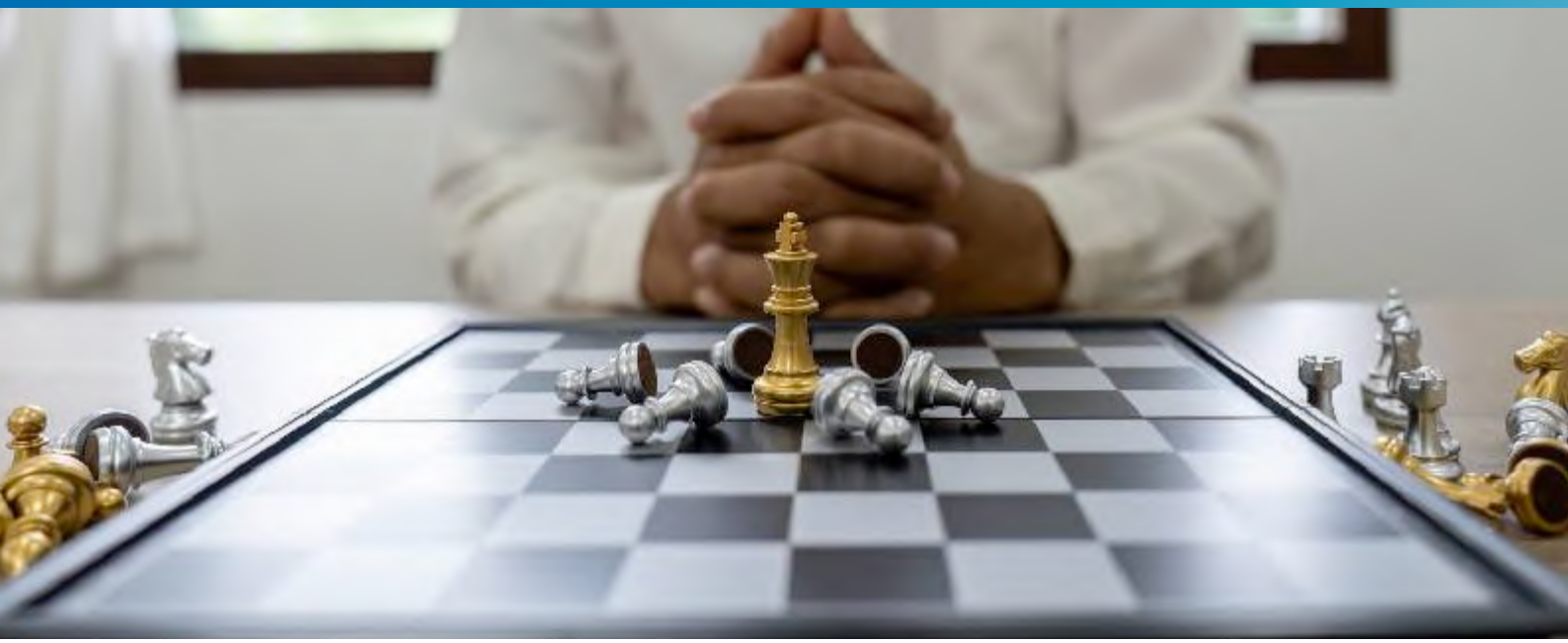
La **certificación SOX (Sarbanes-Oxley Act)** es una parte esencial regulatoria que afecta a las **empresas públicas en los Estados Unidos**. Esta legislación, promulgada en **2002** en respuesta a una serie de **escándalos financieros corporativos**, tiene como objetivo principal **restaurar la confianza de los inversionistas en los mercados financieros y proteger la integridad de la información financiera**. El control interno juega un papel crucial en la certificación SOX, ya que proporciona la base para asegurar que los estados financieros sean precisos y confiables. En este artículo, exploraremos en detalle el concepto de control interno y su importancia en el contexto de la certificación SOX.

Control interno: fundamentos y objetivos

El **control interno** se refiere a las políticas, procedimientos y prácticas establecidas por una organización para garantizar que sus operaciones se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva, y que sus **activos estén protegidos contra pérdidas y fraudes**. El control interno también busca asegurar la **fiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables**. En el contexto de la certificación SOX, el control interno se centra principalmente en la integridad de la información financiera.

Los **objetivos** clave del control interno son:

- **Eficiencia Operativa:** Asegurar que las operaciones de la empresa se realicen de manera eficiente para minimizar costos y maximizar la productividad.
- **Protección de Activos:** Salvaguardar los activos de la empresa contra posibles pérdidas debido a robo, fraude u otros riesgos.
- **Integridad de la Información Financiera:** Garantizar que los estados financieros reflejen de manera precisa la situación financiera de la empresa y sus resultados operativos.
- **Cumplimiento Legal y Regulatorio:** Asegurarse de que la empresa cumple con todas las leyes y regulaciones aplicables, incluyendo aquellas relacionadas con la certificación SOX.



Planeación Estratégica: claves de éxito en los Sistemas de Gestión

Planeación estratégica

La planeación estratégica es un **proceso que tiende a ser intrincado y complejo**, no existe una receta infalible para alcanzar el éxito; no obstante, la naturaleza del proceso de planeación en sí, puede percibirse como una guía para direccionar el futuro de la organización y un marco para responder preguntas y resolver problemas actuales.

En la actualidad las organizaciones especifican mediante un plan, los objetivos y acciones a seguir, para encaminar su gestión **en vista de superar las incertidumbres del ambiente organizacional**, las fluctuaciones de los factores externos e internos hacen de esta labor un proceso más dinámico y colaborativo.

¿Qué es la planeación estratégica?

Fred David especifica la dirección estratégica también conocida como planeación estratégica diciendo: "**es el arte y la ciencia de formular, implantar y evaluar las decisiones a través de las funciones que permitan a una organización lograr sus objetivos**".

Como lo sugiere esta definición, la planeación estratégica se enfoca en integrar la administración, el marketing, las finanzas y la contabilidad, la producción y las operaciones, la investigación y el desarrollo, y los sistemas de información, y cada uno de los procesos del sistema de gestión para **lograr el éxito de una organización.**

En relación a esto Peter Drucker sabiamente expreso lo siguiente: "**La planificación a largo plazo no se ocupa de las decisiones futuras sino del futuro con las decisiones actuales**", de modo que el propósito de la planeación estratégica es crear y aprovechar oportunidades nuevas y diferentes para el futuro; en contraste, la planeación a largo plazo busca optimizar las tendencias de hoy para el mañana.

Términos claves de la planeación estratégica

1. **Visión**: Aspiración de aquello que una organización (3.2.1) querría llegar a ser, tal como lo expresa la alta dirección (3.1.1)

2. **Misión**: Propósito de la existencia de la organización (3.2.1), tal como lo expresa la Comprensión de la organización y de su contexto alta dirección (3.1.1)

¿Qué son las normas ISO?

Organización Internacional de Normalización

Las **normas ISO**, abreviatura de **Organización Internacional de Normalización (International Organization for Standardization en inglés)**, son un conjunto de **estándares internacionales** que tienen como objetivo **garantizar la calidad, la seguridad y la eficiencia de los productos y servicios que se ofrecen en todo el mundo**. Estas normas son **esenciales en el ámbito empresarial y en numerosos sectores**, desde la industria manufacturera hasta la atención médica y los servicios financieros. En este artículo, exploraremos qué son las normas ISO y por qué son tan importantes.

¿Qué es una norma ISO?

Una norma ISO es un documento técnico que establece r**equisitos, especificaciones, pautas o características que deben cumplir los productos, procesos o servicios para garantizar su calidad y seguridad**.

Estas normas son desarrolladas por **comités técnicos** de expertos de diferentes países y son revisadas y actualizadas regularmente para mantenerse al día con los **avances tecnológicos y las mejores prácticas**.

Cada norma ISO se designa con un número único que indica su **ámbito de aplicación y su propósito**. Por ejemplo, la norma **ISO 9001** se centra en la gestión de la calidad, mientras que la **ISO 14001** se enfoca en la gestión ambiental. Las normas ISO son voluntarias, lo que significa que **las organizaciones no están obligadas a cumplirlas, pero su adopción suele ser beneficiosa**.

¿Por qué son importantes las normas ISO?

Las normas ISO desempeñan un papel fundamental en la **mejora de la calidad y la seguridad en una amplia gama de industrias**. Aquí hay algunas razones por las que son importantes:

- **Mejora la calidad**: Las normas ISO establecen pautas claras para la calidad de los productos y servicios. Ayudan a las organizaciones a implementar procesos de control de calidad efectivos y a cumplir con las expectativas de los clientes.

- **Facilita el comercio internacional**: Al adoptar normas ISO, las empresas pueden competir en el mercado global. Los estándares uniformes facilitan la interoperabilidad y la comparación de productos y servicios en todo el mundo.

- **Incrementa la eficiencia**: Las normas ISO también se centran en la eficiencia operativa. Ayudan a las organizaciones a identificar áreas de mejora y a optimizar sus procesos.

Autoevaluación a través del Modelo de Excelencia Empresarial EFQM

Excelencia Empresarial

El diseño de cualquier Programa de Gestión de la Calidad Total (GCT) para alcanzar la excelencia empresarial requiere del conocimiento de una situación de partida en la que se encuentre la organización. Para llevar a cabo ese reconocimiento es necesario realizar un análisis de los resultados que se obtuvieron en el año anterior. Así como también de aquellos procesos que los han determinado y de los objetivos o propósitos por los que se trabaja en la empresa. **Para ello se recomienda llevar a cabo una autoevaluación caracterizada como un examen global, sistemático y periódico de las distintas actividades hechas y de los resultados de la empresa en relación con el Modelo de Excelencia Empresarial EFQM.**

Para hacer dicha autoevaluación de manera tradicional pueden seguirse distintos métodos. Cada uno de los métodos o enfoques posibles conllevan un grado de dificultad variable. **A su vez, cada uno implica una serie de riesgos y de ventajas que deben de ser valorados por la organización para decidir cuál de ellos se adapta mejor a sus necesidades.**

Los distintos criterios que deben valorarse para decidirse por uno u otro método pueden ser los siguientes:

La experiencia y el grado de madurez de la organización en programas de mejora de la calidad.La formación en autoevaluación.El tiempo y los recursos disponibles.La precisión de la información.Los objetivos que se desean alcanzar.De esta forma se usarán distintos métodos o enfoques para llevar a cabo la autoevaluación que favorezcan y simplifiquen la comprensión del Modelo de Excelencia Empresarial EFQM. Así como para la obtención de un listado de fortalezas y áreas de mejora que proporcionen el diseño o la implementación de planes de mejora. O incluso, la obtención de una puntuación que permita establecer una comparación con otras organizaciones competidoras.

Enfoque de Cuestionario de Autoevaluación

Se trata de un método veloz, de fácil empleo y que no necesita muchos recursos, de manera que puede ser adaptado a la realidad de cada organización. Dadas estas características, es habitual su uso por aquellas organizaciones que van a llevar a cabo la autoevaluación por primera vez. La validez y la fiabilidad de la información que se obtiene dependen principalmente de la calidad de las cuestiones que se planteen.

Claves de la gestión por competencias en un Sistema de Gestión de la Calidad

Un entorno que promueve la mejora continua y la satisfacción del cliente

La gestión por competencias se ha convertido en un enfoque fundamental en el ámbito empresarial, permitiendo a las **organizaciones identificar, desarrollar y retener a los talentos clave para alcanzar sus objetivos estratégicos**. Cuando se integra esta estrategia con un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), se crea un entorno que promueve la **mejora continua y la satisfacción del cliente**. En este artículo, exploraremos las claves de la gestión por competencias en un SGC y cómo esta combinación puede impulsar el **éxito empresarial**.

¿Qué es la gestión por competencias?

Antes de profundizar en cómo se relaciona la gestión por competencias con un **Sistema de Gestión de la Calidad**, es importante entender qué son las competencias. Las competencias son las **habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos necesarios** para desempeñar un trabajo de manera efectiva. La gestión por competencias se enfoca en identificar, evaluar y desarrollar estas habilidades en los empleados de una organización.

Integración de la gestión por competencias y el SGC

El Sistema de Gestión de la Calidad es un marco que ayuda a las organizaciones a **estandarizar procesos** y procedimientos para garantizar la calidad de sus productos o servicios. La integración de la gestión por competencias en un SGC puede ofrecer varias ventajas clave:

- **Alineación con los objetivos estratégicos:** Las competencias de los empleados deben estar alineadas con los objetivos estratégicos de la organización. Al hacerlo, se asegura que los empleados estén enfocados en contribuir a los resultados deseados, lo que impulsa el éxito a largo plazo.

- **Identificación de brechas de competencia:** La gestión por competencias permite a las organizaciones identificar las brechas de competencia existentes en su personal. Estas brechas pueden ser abordadas mediante la formación y el desarrollo de los empleados, lo que mejora la eficiencia y la calidad en los procesos.

- **Selección y contratación efectiva:** Cuando las competencias necesarias se definen claramente, el proceso de selección y contratación se vuelve más efectivo.

¿Cómo compartir las mejores prácticas?

Mejores prácticas

El Yokoten es una poderosa técnica que consiste en basarse en una experiencia previa para aplicarla y compartirla en una nueva situación. Implica reconocer **buenas prácticas y experiencias previas, tomándolas como punto de partida** para tomar decisiones y acciones futuras. De forma literal, significa "desarrollo horizontal" o "hacia los lados". Esto tiene que ver con la forma en la que el conocimiento sobre las buenas prácticas, o el éxito o fracaso, se expande por toda la organización.

Está claro que no se trata de una técnica de copiar y pegar de forma idéntica, ya que el contexto o los **objetivos pueden ser diferentes**. Siempre se puede mejorar y perfeccionar. Dentro de un sistema de producción, un evento kaizen no finaliza del todo hasta que no se aplica el yokoten. Es decir, que no solo importa la eficiencia del evento, sino que **este sirva para necesidades del futuro**.

Para que exista un yokoten exitoso, tiene que existir una comunicación de forma totalmente fluida dentro de la empresa, para que **la información sobre buenas prácticas** llegue de forma confiable a todos los integrantes. Aquí aparece el concepto de kaze toushi. Kaze toushi se traduce literalmente como "ventilación", lo que representa de forma metafórica la forma en la que la información viaja por la empresa de forma fluida. Esto **funciona siempre mediante círculos de calidad**.

Por definición, las mejores prácticas cuentan con tres dimensiones, kaizen, yokoten y kaze toushi. Esto **incluye el evento de mejora**, identificar los éxitos y errores conseguidos, para después utilizarlos esta información de forma útil.

Yokoten tiene una **capacidad exponencial de producir mejoras de corto, medio o largo plazo.** Una experiencia se toma como base para una nueva decisión que, además, es mejorada. Se aplica el yokoten de forma sistemática, vamos perfeccionando y optimizando nuestro conocimiento.

Metodologías, sistemas, herramientas y técnicas

Las mejores prácticas se pueden definir como una serie de metodologías, sistemas, herramientas y técnicas aplicadas y probadas con resultados sobresalientes en organizaciones que **han sido reconocidas como de clase mundial**.

Pero también es cierto que este concepto no tiene que estar limitado a lo que este tipo de organizaciones han implantado.

¿Cuándo se utilizan los mapas de procesos?

Herramienta esencial en la gestión empresarial

Los mapas de procesos son una herramienta esencial en la gestión empresarial que permite a las organizaciones **visualizar y analizar sus operaciones de manera más efectiva**. Estos **diagramas** representan gráficamente el **flujo de actividades dentro de una empresa**, lo que facilita la **identificación de ineficiencias y la optimización de procesos**. En este artículo, exploraremos cuándo y por qué se utilizan los mapas de procesos en el ámbito empresarial.

Mejora de la eficiencia operativa

Uno de los momentos más comunes para utilizar mapas de procesos es cuando una organización busca **mejorar su eficiencia operativa**. Estos mapas permiten identificar **cuellos de botella, redundancias y actividades innecesarias en los procesos existentes**.

Al documentar y analizar detenidamente cada paso, las empresas pueden tomar medidas para optimizar sus operaciones y reducir costos.

Establecimiento de estándares

Los mapas de procesos son esenciales para establecer **estándares de calidad y desempeño**. Al representar visualmente los procedimientos, las empresas pueden **definir claramente lo que se espera en cada etapa del proceso**. Esto facilita la capacitación de los empleados y garantiza una ejecución consistente de las tareas.

Resolución de problemas y toma de decisiones

Cuando se enfrentan desafíos operativos o se busca tomar decisiones importantes, los mapas de procesos son una herramienta valiosa. Los datos recopilados a través de estos mapas proporcionan una **base sólida para la toma de decisiones informadas**. Además, permiten a los equipos de resolución de problemas abordar rápidamente los obstáculos y encontrar **soluciones efectivas**.

Documentación de procesos

La documentación de procesos es un requisito en muchas industrias, especialmente en aquellas que deben cumplir con **estándares de regulación**. Los mapas de procesos ofrecen una forma clara y detallada de documentar los procedimientos, lo que puede ser esencial para **la auditoría, la certificación y la gestión de la calidad**.

Seguridad física y del entorno en ISO 27002

Código de práctica para la seguridad de la información

La **norma ISO 27002**, también conocida como "**Código de práctica para la seguridad de la información**", ofrece directrices y mejores prácticas para el **establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora de un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI)** en una organización. Entre los diversos aspectos de seguridad cubiertos por la norma, se encuentra la seguridad física y del entorno.

La seguridad física y del entorno en ISO 27002 se refiere a las **medidas y controles necesarios para proteger los activos de información física y las instalaciones que los albergan**. Estos activos pueden incluir servidores, equipos de red, dispositivos de almacenamiento, documentos impresos y cualquier otro medio físico que contenga información sensible.

Algunas de las áreas clave que se abordan en relación con la seguridad física y del entorno en ISO 27002 incluyen:

- **Acceso físico**: Se deben establecer controles para limitar y controlar el acceso físico a áreas críticas o sensibles, como salas de servidores o centros de datos. Esto puede incluir sistemas de control de acceso, cerraduras electrónicas, tarjetas de acceso, vigilancia por video, etc.

- **Protección contra amenazas ambientales**: Las organizaciones deben implementar medidas para proteger los activos de información contra amenazas ambientales como incendios, inundaciones, terremotos, fallas eléctricas, etc. Esto puede incluir sistemas de extinción de incendios, sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), sistemas de detección de inundaciones, etc.
  Gestión de activos: Se deben establecer políticas y procedimientos para la identificación, clasificación y seguimiento de los activos de información física. Esto permite tener un control adecuado sobre los activos y garantizar su protección.

- **Eliminación segura**: Cuando los activos de información física llegan al final de su vida útil o ya no son necesarios, se deben seguir procedimientos adecuados para su eliminación segura. Esto puede incluir la destrucción física de discos duros, la eliminación segura de documentos impresos o el borrado seguro de datos en dispositivos electrónicos.

- **Seguridad en áreas públicas**: Si la organización tiene áreas de acceso público, como vestíbulos o salas de espera, se deben tomar medidas para garantizar que los activos de información estén protegidos adecuadamente. Esto puede incluir la instalación de cerraduras en casilleros, etc.

El camino hacia la Excelencia

Desde los inicios de nuestra organización han pasado más de quince años de trabajo y mejora continua, donde el desarrollo de alianzas, la ampliación en normas y modelos, el gran crecimiento en número de clientes y tipología de proyectos, así como la expansión internacional, han marcado y marcan nuestra trayectoria.

Estamos presentes en más de quince países, en los que nuestros equipos locales prestan un servicio adaptado a la realidad y mercado de cada zona.

+2.500 organizaciones

+25 años

+30 países

+240.000 usuarios

PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE LA EXCELENCIA

Software que agiliza los sistemas de gestión y los modelos de excelencia de la gestión empresarial

Es un sistema modular, flexible, altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de cada empresa u organización independientemente del tamaño y del sector en el que opere.

+34 957 102 000
www.isotools.us